

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Харківського технічного ліцею № 173

Харківської міської ради

Харківської області

 С.В. Станкевич

«21» _____ 20 18 р.



ПРАВИЛА

конкурсного приймання

до Харківського технічного ліцею № 173

Харківської міської ради

Харківської області

УХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Харківського технічного ліцею № 173

Протокол від «21» _____ 20 18 р.

№ 6



Загальні положення

- 1.1 Приймання учнів до 10-11 (12) класів Харківського технічного ліцею № 173 Харківської міської ради Харківської області (далі – заклад освіти) здійснюється на конкурсній основі.
- 1.2 Дані Правила конкурсного приймання розроблені групою з числа педагогічних працівників закладу освіти відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 р. № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05.05.2018р. за № 564/39016 та на підставі власного Статуту.
- 1.3 У конкурсному відборі (конкурсі) можуть брати участь учні незалежно від місця проживання.
- 1.4 Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.
- 1.5 Для зарахування до закладу освіти III ступеню заяви подаються до 15 червня.
- 1.6 Конкурс не проводиться у випадку, якщо кількість поданих заяв про зарахування станом на 15 червня не перевищує загальної кількості місць у класі (класах) закладу освіти з урахуванням нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту».
- 1.7 Рішення про проведення конкурсу має бути оприлюднене не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містити інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.
Конкурс (основні вступні випробування) має бути завершений впродовж двох тижнів з дня його оголошення (з врахуванням часу для подання апеляційних скарг відповідно до цього Порядку).

2. Організація конкурсу

- 2.1. Правила конкурсного приймання оголошуються не пізніше, ніж за два місяці до його початку (за винятком 2018 року). Оголошення щодо умов і термінів проведення конкурсу розміщується в приміщенні закладу освіти. Зміст

оголошення доводиться до відома населення через сайт ліцею sch173@kharkivosvita.net.ua.

- 2.2. Не пізніше, ніж за місяць до початку конкурсу, у приміщенні закладу освіти вивіщується перелік питань із навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання.
- 2.3. Випробування в рамках основного конкурсного приймання проводиться лише після закінчення навчального року (червень-липень). За наявності вільних місць допускається додаткове конкурсне приймання (серпень), яке має бути організоване таким чином, щоб зарахування відбулося не пізніше, ніж за тиждень до початку нового навчального року.
- 2.4. Додаткове конкурсне приймання може, як виняток, відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основне.
- 2.5. Для проведення конкурсних випробувань у закладі освіти створюється приймальна конкурсна комісія, склад якої затверджується наказом директора закладу освіти. До складу конкурсної комісії залучається практичний психолог. Головою приймальної конкурсної комісії є директор закладу освіти або його заступник.
- 2.6. Якщо умовами конкурсу передбачено проведення випробувань із загальноосвітніх предметів, то з кожного предмета створюється предметна комісія зі складу членів приймальної конкурсної комісії, її склад затверджується наказом директора закладу освіти.
- 2.7. До участі в конкурсі допускаються учні на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, що подається на ім'я директора закладу освіти, таблиця успішності учня або свідоцтва про базову загальну середню освіту.
- 2.8. До приймальної конкурсної комісії можна подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів з обраного профілю навчання та відображають їх навчальні або творчі досягнення.

2.9. Не дозволяється вимагати від учнів характеристик з попереднього місця навчання, довідок з місця роботи батьків тощо.

3. Проведення конкурсу

- 3.1. Конкурсні випробування для учнів, які вступають до 10-11 класів, проводяться в терміни, визначені закладом освіти, у формах та кількості, зазначених у додатку 1.
- 3.2. Зарахування учнів до 10 класів ліцею, які навчалися в закладі освіти і які не виявили намір припинити навчання у ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відбувається за рішенням педагогічної ради та після видання наказу, здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, що подається на ім'я директора з обов'язковим зазначенням профілю навчання, свідоцтва про базову загальну середню освіту.
- 3.3. Тексти диктантів, варіанти письмових завдань для конкурсних випробувань, спеціальні діагностичні завдання для співбесіди розробляються методичними об'єднаннями вчителів ліцею, затверджуються директором закладу освіти.
- 3.4. Не допускається застосування одних і тих самих завдань, що відбуваються у різні дні.
- 3.5. Конкурсні завдання зберігаються в директора закладу освіти в запечатаному конверті, що його відкриває в день випробування голова предметної комісії в присутності її членів та вступників.
- 3.6. Для проведення конкурсного випробування в письмовій формі вступникам видається папір зі штампом закладу освіти; передбачається, що першу сторінку буде відділено від самої письмової роботи.
Після закінчення випробування письмові роботи шифруються головою предметної комісії та передаються для перевірки членам цієї комісії без титульної сторінки. Дешифрування робіт здійснюється головою предметної комісії після виставлення балів.

- 3.7. Для проведення співбесіди вступникам видається папір зі штампом закладу освіти для підготовки до відповіді (складання тез або плану відповіді, запису основних визначень, законів, формул, малюнків, схем, розв'язання задач тощо).
- 3.8. Обсяг і тривалість написання вступниками письмових робіт, підготовки до співбесіди за спеціальними діагностичними завданнями визначає голова приймальної конкурсної комісії для кожної групи окремо.
- 3.9. Письмові роботи учасників конкурсу та аркуші із записами, зробленими вступниками під час підготовки до співбесіди, зберігаються в закладі освіти протягом року. Місце їх зберігання визначає директор закладу освіти.
- 3.10. Результати конкурсних випробувань (у тому числі співбесіди) оформляються у вигляді протоколів відповідної комісії (додаток 2), які зберігаються в тому самому порядку, що й протоколи державної підсумкової атестації учнів.
- 3.11. Результати співбесіди оголошуються в той самий день, письмового – не пізніше, ніж через три дні після його проведення. Списки вступників із виставленими балами вивішуються в приміщенні закладу освіти для загального ознайомлення.
- 3.12. Діти, які хворіли під час проведення конкурсу, зобов'язані надати медичну довідку, на підставі чого їм надається право участі в повторних конкурсних випробуваннях, терміни проведення яких визначає директор закладу освіти.
- 3.13. Діти, які не з'явились на конкурсне випробування без поважних причин, до наступних випробувань не допускаються.

4. Порядок зарахування

- 4.1. Учні, які згідно з отриманими результатами пройшли конкурс, зараховуються до закладу освіти наказом директора на підставі рішення конкурсної комісії, протягом п'яти днів після оголошення результатів конкурсу.

- 4.2. До закладу освіти подаються такі документи: копія свідоцтва про народження, особова справа, свідоцтво про базову середню освіту, медична картка (довідка) встановленого зразка.
- 4.3. Якщо учасники конкурсу, їх батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з рішенням конкурсної комісії, вони можуть звернутися з апеляційною скаргою до Управління освіти Слобідського району м. Харкова після оголошення результатів конкурсу. Апеляційна комісія зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обгрунтоване рішення.
- 4.4. Учні, які зараховані до ліцею, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з закладу освіти. На звільнені місця може проводитися додаткове конкурсне приймання.
- 4.5. Учень має право брати участь у конкурсних випробуваннях, що їх проводять декілька загальноосвітніх закладів освіти, але для зарахування до визначеного ним закладу освіти вступник повинен надати оригінал документа про освіту (та інші відповідні документи) впродовж 5 днів після оголошення результатів конкурсу у закладі освіти, але не пізніше 31 серпня.

5. Контроль за проведенням конкурсу

- 5.1. Директор закладу освіти несе персональну відповідальність за дотриманням вимог даних правил конкурсного приймання.
- 5.2. При порушенні закладом освіти вимог Правил конкурсного приймання до Харківського технічного ліцею №173 Харківської міської ради Харківської області результати конкурсу визнаються недійсними.

Додаток № 1

до Правил конкурсного приймання
до Харківського технічного ліцею
№ 173 Харківської міської ради
Харківської області

Таблиця
визначення кількості конкурсних випробувань,
що відбуваються під час приймання до ліцею

Тип загальноосвітнього навчального закладу	До якого класу відбувається приймання	Конкурсні випробування
Ліцей	10-11 класи фізико-математичний профіль	10-11 класи Два випробування: - українська мова (диктант); - математика (письмово);
	інформаційно-технологічний профіль	Два випробування: - українська мова (диктант); - математика (письмово);
	біолого-хімічний профіль	Два випробування: - українська мова (диктант); - хімія (письмово);
	економічний профіль	Два випробування: - українська мова (диктант); - математика (письмово).

Директор Харківського
технічного ліцею № 173
Харківської міської ради
Харківської області

С.В. Станкевич

ПРОТОКОЛ

конкурсного випробування з _____
для вступу до _____ класу (курсу)

Харківського технічного ліцею № 173 Харківської міської ради Харківської області
(повна назва загальноосвітнього навчального закладу)

район, місто (область)

Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проводили конкурсне випробування: _____

Зміст конкурсного випробування _____
(в усній або письмовій формі)

оголошено о ____ год. ____ хв.

Необхідний для проведення текст: _____

(назва диктанту, № білетів, завдань, текстів,

теми творчих робіт тощо)

Конкурсне випробування розпочалося о ____ год. ____ хв.

До конкурсного випробування допущено _____ чол.,

з'явилося _____ чол., не з'явилося _____ чол., у тому числі:

(прізвище, імена відсутніх)

РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСНОГО ВИПРОБУВАННЯ

№	Прізвище, ім'я, по батькові осіб, які проходять конкурсне випробування	Номер білета, завдання тощо	Кількість балів	Примітка

Окрема думка членів комісії: _____

Дата проведення конкурсного випробування « ____ » _____ 20__ р.

Голова конкурсної комісії _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

_____ (підпис) (прізвище, ініціали)